

Порядок согласования и утверждения проектов мелиорации земель

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования и утверждения проектов мелиорации земель (далее - проекты мелиорации) ФГБУ «Управление «Новосибирскмелиоводхоз» (далее- Учреждение).

2. Согласование проектов мелиорации осуществляется Учреждением на основании Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 года № 255 (далее – Приказ).

3. Для согласования проекта мелиорации заинтересованное лицо направляет в Учреждение заявление о согласовании проекта мелиорации с приложением проекта мелиорации (далее – пакет документов). Пакет документов может быть направлен в Учреждение по электронной почте, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо лично в приёмную Учреждения по месту его нахождения.

Место нахождения (почтовый адрес) Учреждения: 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского 51/1.

Адрес электронной почты: vodhoz73@mail.ru.

Заявление о согласовании проекта мелиорации должно содержать:

а) для юридических лиц – полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона.

б) для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона.

Заявление регистрируется Учреждением в день его поступления.

При личном обращении в Учреждение заинтересованного лица или его представителя заявление предоставляется в двух экземплярах.

После регистрации, заявление в течении одного рабочего дня передается в финансово-экономическую службу Учреждения. Финансово-экономическая служба формирует счёт на оплату услуги и направляет его в адрес заявителя.

1. Согласование проектов мелиорации Учреждение осуществляет в течении 30 рабочих дней со дня поступления оплаты на счёт Учреждения.

2. Учреждением проводится проверка на соответствие проекта мелиорации требованиям п. 5 Приказа, а также достоверности содержащихся в проекте мелиорации сведений.

Согласно п. 5 Приказа проекты мелиорации должны содержать:

а) сведения о земельном участке, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес);

б) сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий:

для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок;

в) предлагаемый тип и вид мелиорации на земельном участке, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, а также сведения о технике (устройствах, машинах, оборудовании) и (или) технологии, которые будут применены в целях осуществления мелиоративных работ при выбранном типе мелиорации;

г) обоснование необходимости проведения выбранного типа и вида мелиорации на земельном участке с учетом характеристик мелиорируемого земельного участка, в том числе геоморфологии и рельефа земельного участка, его гидрологических, гидрогеологических, инженерно-геологических и почвенно-мелиоративных условий. Обоснование должно быть подготовлено с учетом действующих актов законодательства

Российской Федерации, а также документов по стандартизации, норм и правил в области мелиорации земель, в соответствии с которыми планируется проведение мелиорации;

д) схему расположения мелиоративной системы и (или) отдельно расположенного гидротехнического сооружения (для проектов мелиорации, предусматривающих гидромелиорацию земель);

е) схему размещения защитных лесных насаждений (для проектов мелиорации, предусматривающих Агролесомелиорацию земель);

ж) перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

В согласовании проектов мелиорации участвуют следующие сотрудники Учреждения: директор, первый заместитель директора, заместитель директора по капитальному строительству, главный мелиоратор службы эксплуатации мелиоративных систем. Согласование одним сотрудником осуществляется в течении трех рабочих дней. Выявленные в ходе согласования замечания заносятся сотрудником в лист согласования проекта мелиорации (Приложение № 1 к Порядку).

6. В случае несоответствия представленного проекта мелиорации требованиям, указанным в п. 5 Порядка и (или) наличия в проекте мелиорации недостоверных и (или) неполных сведений, Учреждение не позднее одного рабочего дня направляет заинтересованному лицу уведомление с указанием мотивированных причин отказа в согласовании с замечаниями и рекомендациями по его доработке.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письмом в электронной форме, которое направляется заявителю посредством электронной почты.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

7. Заинтересованное лицо осуществляет доработку проекта мелиорации с учетом замечаний, рекомендаций, представленных Учреждением, и повторно направляет его в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. При этом срок согласования устанавливается в соответствии с п. 4.

8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляет заинтересованному лицу письмо о согласовании проекта мелиорации на бумажном носителе по почте. Датой согласования проекта мелиорации является дата, которая указана на бланке письма Учреждения, при этом дата не должна выходить за рамки срока, указанного в п. 3 настоящего Порядка.