

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ФГБУ «УПРАВЛЕНИЕ «НОВОСИБИРСКМЕЛИОВОДХОЗ»**

Новосибирск

ПРИКАЗ

От «03» февраля 2017 года

№ 22

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 15 марта 2017 г. заместителям директора, главному бухгалтеру, директорам филиалов предоставить справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период 01.01.2016 - 31.12.2016 г. Заполнять справку рекомендуется с использованием компьютерной программы «Справка БК», которая доступна для скачивания в сети Интернет по ссылке: http://www.gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk. Заполняется справка только в печатном виде. В целях исключения разглашения персональных данных, а также представления неполных и недостоверных сведений о доходах не рекомендуется привлекать к заполнению справок третьих лиц (иных сотрудников Учреждения, супругов).

2. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период 01.01.2016 -31.12.2016 г. приобщить к личным делам.

Исполнитель: первый заместитель директора Валентович Т.Ю.

3. В срок до 25 марта 2017 г. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в полном объеме предоставить в Департамент государственной службы, кадров и противодействия коррупции Минсельхоза России в форме таблицы (Приложение № 1).

Исполнитель: Валентович Т.Ю.

4. Приказ довести до сведения работников Учреждения.

Исполнитель: секретарь руководителя Прокофьева С. Г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО директора



А.И. Григорьев